

児童クラブ加入申込書（兼児童台帳）

令和 年 月 日

豊橋市長様

〒 -

申込者(保護者)住所

フリガナ

氏名

自宅電話 ( ) -

携帯電話番号 ( ) -

児童クラブへ加入の申し込みをします。

Table with columns forフリガナ, 性別, 続柄, 生年月日, 学校名, 加入児童, 学年, 勤務先, etc.

\* 祖父母など直系親族で、同一敷地内にお住まいの場合も記入してください。

加入理由 section with options like 1 保護者が全て就労しているため, 2 その他

健康状況 section with options 0 良好, 1 アレルギー, 2 病気・既往症, etc.

注意事項 section with options 1 児童の行動で気になること, 2 その他

Medical related section with columns for hospital names, phone numbers, and blood type.

「年度途中」や「期限付き」の加入を申し込まれる場合に、記入をお願いします。令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

◆ 新1年生のみ記入 ※より良い支援のために、市職員が園を訪問し、園での状況等を確認することがあります。園 在園 了承する ・ 了承しない

※市処理欄 就労証明書等は、弟 ・ 妹 ・ 双子 ( 年 ) に添付

**緊急連絡先**

※「緊急連絡先」欄に記載のある方が、地震等、非常時にお迎えに来られた場合、児童を引き渡します。

氏名	続柄・関係等	電話番号		優先順位 (通し番号)
		自宅	( ) -	
		携帯	( ) -	
		職場[所属: ]	( ) -	
		自宅	( ) -	
		携帯	( ) -	
		職場[所属: ]	( ) -	
		自宅	( ) -	
		携帯	( ) -	
		職場[所属: ]	( ) -	
		自宅	( ) -	
		携帯	( ) -	
		職場[所属: ]	( ) -	

**お迎え時間等**

\* 別途、書類の提出が必要な場合があります。

通常 時 分ごろ \* 勤務等終了後の速やかなお迎えをお願いします。

勤務先からクラブまでの移動時間 (約 時間 分)

お迎え者 母・父・祖母・祖父・その他 (ファミリーサポート・友人)

**\* 父母以外のお迎え者は原則保護者等成人の方となり、「緊急連絡先」の記入が必要です。**

* 曜日によって欠席や通常のお迎えより早く退出する場合に記入	曜日	曜日	曜日	曜日
理由				
退出	時 分・欠席	時 分・欠席	時 分・欠席	時 分・欠席

**略図** (通学している小学校から自宅までの道順が分かるように目標物を入れて記入してください。)

クラブから自宅まで  
徒歩で約 分

**誓 約 書**

児童クラブに加入するにあたり、以下のことに注意し必ず守ります。(□にチェックを入れる)

- 児童クラブのクラブ費を決められた期限までに必ず納めます。
- 児童クラブのクラブ費について、履行期限までに履行がなされない場合には、履行期限翌日から支払がなされるまで豊橋市契約規則第10条第1項に記載する割合の遅延損害金を支払います。
- 勤務等終了後速やかに必ず迎えに来ます。
- 児童クラブ終了時間までに必ず迎えに来ます。
- 出欠席の変更は必ず支援員に連絡し、無断欠席をしません。
- 就労状況・連絡先など申込時と記載事項が変更となった場合には、速やかに届け出ます。
- 児童も含め児童クラブの安全な運営に協力します。

以上の事項を厳守します。もし厳守できない場合は、クラブの利用ができなくなっても異議申し立てはいたしません。また、クラブ費に関して滞納をした場合には、市が必要により資産状況等を調査することは差し支えありません。

申込者(保護者)署名 \_\_\_\_\_